

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nataly Alejandra Orellana Villanueva																
RUT	:																
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2024																
N° DE BOLETA	: 47	MONTO BRUTO : \$ 815.376															
PROGRAMA	: CENTRO DE LA MUJER																
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.22.40.01															
CARGO	: PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS																
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> Colabora en la actualización de base de datos casos derivados por instituciones externas al Centro de la Mujer. Recepcionar a las mujeres que acuden al Centro de la Mujer. Colaborar en la actualización de los registro de atención de las mujeres que asisten al Centro de la Mujer. Apoyar en la difusión de actividades comunitarias, donde participe el Centro de la Mujer. 																
ACTIVIDADES PROYECTADAS PARA EL MES	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento agenda y base datos de CDM. - Mantener y organizar archivo con documentación ingresada al día - Asistir y apoyar en la difusión de actividades comunitarias 																
Actividades del mes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Se realizan primeros contactos a mujeres derivadas por instituciones externas al centro y de maneras espontánea, para agendar horas de primera acogida más orientación e información.</td> <td>Se adjunta planilla y fichas de registro</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Se realiza oficios a tribunal para solicitar datos de usuarias</td> <td>Se adjunta print de pantalla</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Confirmación de atención con profesionales del centro</td> <td>Se adjunta planilla</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Participación en feria municipio cerca de ti mujer</td> <td>Se adjunta print de pantalla</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	Se realizan primeros contactos a mujeres derivadas por instituciones externas al centro y de maneras espontánea, para agendar horas de primera acogida más orientación e información.	Se adjunta planilla y fichas de registro	2	Se realiza oficios a tribunal para solicitar datos de usuarias	Se adjunta print de pantalla	3	Confirmación de atención con profesionales del centro	Se adjunta planilla	4	Participación en feria municipio cerca de ti mujer	Se adjunta print de pantalla
N°	Descripción	Medio verificador															
1	Se realizan primeros contactos a mujeres derivadas por instituciones externas al centro y de maneras espontánea, para agendar horas de primera acogida más orientación e información.	Se adjunta planilla y fichas de registro															
2	Se realiza oficios a tribunal para solicitar datos de usuarias	Se adjunta print de pantalla															
3	Confirmación de atención con profesionales del centro	Se adjunta planilla															
4	Participación en feria municipio cerca de ti mujer	Se adjunta print de pantalla															